ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“ ЗА 2023 г.

Съгласно чл.6., ал.2 от Закона за ССА (ЗССА), обн. ДВ. бр.113/28.12.1999 г., посл. **изм. ДВ. бр.106/21.12.2018 г.,** за осъществяване на експериментално-производствената, приложната и научно-приложната дейност на Селскостопанската академия към нея е създадено Държавно предприятие "Научно-производствен център". Предприятието е юридическо лице със седалище София, със статут на държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

Устройството, организацията и дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2, както и наименованията, седалищата и районите на дейност на неговите специализирани поделения се определят с Устройствения правилник на Селскостопанска академия (УП на ССА), обн. ДВ. бр.63/31.07.2018 г., в сила от 01.08.2018 г.

Държавното предприятие „Научно-производствен център“ е включено в структурата на ССА, съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 1 от УП на ССА. Съгласно Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от УП на ССА, Държавното предприятие обхваща 13 бр. специализирани поделения (опитни станции).

Съгласно чл.68 от УП на ССА, имуществото на предприятието се състои от имущество, предоставено от Министерския съвет, министъра на земеделието, храните и горите, от международни институции, местни и чуждестранни физически и юридически лица и други организации, както и от имущество, придобито в резултат на дейността му.

Министърът на земеделието, храните и горите упражнява правата на собственост на държавата в държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; провежда политиката на държавата в областта на експерименталната и производствената дейност; одобрява годишен доклад за дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; предприема действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост; назначава проверки на дейността на държавното предприятие; одобрява решенията за бракуване на дълготрайни материални активи, стопанисвани от държавното предприятие (чл.11, ал.4 от ЗССА).

В **Търговския регистър предприятието е регистрирано на 23.11.2018** г. с капитал 3 973 822.72 лв., със собственик министъра на земеделието, храните и горите.

Средствата и операциите на ДП НПЦ се включват в консолидираната фискална програма като средства и операции на други икономически обособени лица по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси и не са част от държавния бюджет (чл.9, ал.2 от ЗССА).

На основание чл. 3, ал.3 от Закона за Селскостопанска академия , във връзка с § 15от ПЗР на ЗССА , се извърши приемо- предаване на активите и пасивите на всички 13 бр. специализирани поделения . основният предмет на дейност на ДП е фиксиран в следните направления:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- експериментална работа и научно-приложна дейност в областта на растениевъдството, животновъдството, опазване на почвените ресурси, на растителния и животинския генофонд;

изпитване и внедряване на нови сортове растения и нови породи и хибриди селскостопански сортове;

организиране на моделни полета и ферми за отглеждане на културните растения и животни;

производство на семена, посадъчен материал, други дейности свързани с или подпомагащи посочените по-горе.

Предприятието има двустепенна структура:

Централно управление – София, със седалище: гр.София, ССА

Специализирани поделения - 13 бр.:

Специализирано поделение "Опитна станция по земеделие - Видин"

Специализирано поделение "Опитна станция по зърнени, технически и фуражни култури - Лом"

Специализирано поделение "Опитна станция по кайсията и земеделие - Силистра"

Специализирано поделение "Опитна станция по соята и зърнените култури - Павликени"

Специализирано поделение "Опитна станция по зърнени и маслодайни култури - Лозница"

Специализирано поделение "Опитна станция по земеделие - Хан Крум"

Специализирано поделение "Опитна станция по лозарство и винарство - Варна"

Специализирано поделение "Опитна станция по трайни насаждения и земеделие - Поморие"

Специализирано поделение "Опитна станция по поливно земеделие - Пазарджик"

Специализирано поделение "Опитна станция по овощарство и земеделие - Сливен"

Специализирано поделение "Опитна станция по тютюна и земеделие - Хасково"

Специализирано поделение "Опитна станция по земеделие в Източните Родопи - Кърджали"

Специализирано поделение "Опитна станция по картофите и планинско земеделие - Самоков"

Броят и районите на дейност на специализираните поделения са посочени в Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от Устройствения правилник на ССА.

Счетоводната отчетност в Предприятието се осъществява при спазване на основните принципи, определени в Закона за счетоводството - действащо предприятие, последователност на представянето и сравнителна информация, предпазливост, начисляване, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, същественост, компенсиране, предимство на съдържанието пред формата, оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети.

Публичните финанси в ДП НПЦ се управляват при спазване на принципите, определени в Закона за публичните финанси – всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор по отношение на управленската отговорност за осъществяването на финансово управление и контрол във всички структури, дейности и процеси, всички разпоредители с бюджет към ДП НПЦ предприемат мерки, насочени към засилване на контрола за гарантиране достоверността и коректността на отчетните данни.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Счетоводната политика на ДП НПЦ е разработена в съответствие с изискванията, определени в:

1.Закона за счетоводството;

2.Закона за публичните финанси;

3.Сметкоплана на бюджетните организации;

4. Единната бюджетна класификация;

5.ДДС № 20 на Министерство на финансите от 2004 г. относно прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните предприятия, както и издадените през следващите години от Министерство на финансите писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните предприятия /ДДС №14/2013 г. на МФ относно Сметкоплана на бюджетните организации; ДДС №08/2014 г. на МФ относно допълнителни пояснение за отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации; ДДС №05/2016 г. на МФ относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации; ДДС №10/2017 г. на МФ относно определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации и други/.

6.Вътрешните нормативни актове, отразяващи спецификата на дейността на Държавното преприятие.

Възприетата счетоводна политика е гаранция, че информацията в счетоводния отчет на ДП НПЦ осигурява: предпоставки за вземане на необходимите управленски решения при разпределението и изразходването на бюджетните средства; достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на ДП НПЦ ; възможност за икономически анализ и оценка на риска при изпълнението на бюджета.

I. Принципи за осъществяване на счетоводството и съставяне на финансовите отчети.

Позициите, които се представят в междинните/годишни финансови отчети на ДП НПЦ се признават и оценяват в съответствие с принципите по смисъла на чл. 26, ал. 1 и ал. 2 от ЗС, както следва:

1. действащо предприятие – ДП НПЦ е действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

2. последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

3. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване – ДП НПЦ изготвя финансовите си отчети, на базата на принципа на начисляването, като ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

6. същественост – ДП НПЦ представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Прагът на същественост е 2 %, от утвърдената Счетоводна политика на Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “.

Активите и пасивите, както и приходите и разходите са представени по реда и начина, определени с указания на министъра на финансите. Разделите, групите и статиите на счетоводния баланс и на отчета за приходите и разходите се посочват в съответствие с изискванията за представяне на отчетната информация.

7. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

8. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети – извършва се по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

В съответствие с разпоредбите на чл. 3, ал. 3 от ЗС счетоводното отчитане в ДП НПЦ се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като за целта се спазват изискванията за съставяне на документите, съгласно действащото законодателство.

За целите на консолидиране на счетоводната информация за активите, пасивите, приходите и разходите, Държавното предприятие изготвя оборотни ведомости в трите отчетни групи /стопански области/ :

“БЮДЖЕТ” – за отчитане на активите, пасивите, приходите и разходите,произтичащи от бюджетната дейност на разпоредителите от системата на ДП НПЦ;

„ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ“ /„ДСД“ / : за отчитане на земи, гори и трайни насаждения (без земите, прилежащи към сгради и съоръжения); инфраструктурните обекти;

“СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ” /”СЕС”/. В отчетна група „СЕС” се включват данни от оборотните ведомости за: -Сметки за средства от ЕС, администрирани от Разплащателната агенция /РА/ към ДФ „Земеделие”, основно с източник Програмата за развитие на селските райони и директните плащания /РА/;

В ДП НПЦ се прилагат разпоредбите на НСС 41 – Селско стопанство, при съобразяване със счетоводната рамка, принципите и правилата на отчетността в бюджетните предприятия. С който ,се определя специфичните изисквания към счетоводното отчитане и представяне на биологичните активи- селскостопанската продукция в годишните финансови отчети на предприятиятието.

За отразяване на специфичните изискванията на счетоводното отчитане на биологичните активи и селскостопанската продукция в ДП НПЦ се прилагат разпоредбите на НСС 41 - Селско

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

стопанство при съобразяване ***със счетоводната рамка, принципите и правилата на отчетността в бюджетните предприятия.***

Съгласно УП на ССА, в системата на ДП НПЦ, включваща 13 специализирани поделения, част от дейностите, предмет на предприятията е придобиването на биологични активи и селскостопанска продукция, ***които са различни за всяка календарна година, съобразно разработени и приети и утвърдени Производствени планове за съответоното звено***.

Предвид спецификата на всяко от звената се прилага ,ДДС № 20/14. 12. 2004 г., т 50.2. Периодично на тримесечие, в съответствие с осъществявания производствен процес, бюджетното предприятие идентифицира разходите за придобиване по стопански начин на балансово признати активи, установява себестойността и отнася сумите по съответните сметки за активи, незавършено производство от раздел 3, ка-то се съставят счетоводните статии:

Дт с/ки раздел 3 / Кт с/ки, 6503.

Съгл. ДДС №20 /2004 г. ,т.50.4. при наличие на незавършено производство от предходен отчетен период (тримесечие), салдата по сметка 3010 не се отнасят обратно по група 65 или други разходни сметки, а при завършване на процеса на придобиване по стопански начин (производство,) и формиране на себестойността на придобития актив, се прехвърлят по сметките за съответните активи от раздел 3.

ДП НПЦ поддържа информация за структурата на себестойността на придобиваните по стопански начин активи .

Оповестяване:

В приложението към годишния финансов отчет се оповестява информация за: видовете, естеството и характера на селскостопанските дейности , прилагат се разпоредбите на НСС 41 - Селско стопанство, при съобразяване със счетоводната рамка, принципите и правилата на отчетността в бюджетните предприятия предвид спецификата на **всяко от звената** в структурата на ДП НПЦ .

а) **Производствена дейност**

Всички дейности си извеждат върху поземлен фонд, предоставен за управление на поделенията на ДП НПЦ по силата на чл. 24, ал. 2 и чл. 24б, ал. 1 от ЗСПЗЗ. Съгласно утвърдените програми и планове за 2023г. специализираните поделения на Държавно предприятие „Научно-производствен център” стопанисват общо 16 540 дка площ със селскостопанско предназначение (ниви, трайни насаждения, оранжерии, пътища, дворове и сгради, от тях по начин на трайно ползване 12 104 дка са ниви, 1 789 дка - трайни насаждения (овощни култури, лозя, медицински-ароматни и лечебни) и 829,6 дка са ливади и пасища.

По план

53.1% от нивите са засети със зърнени и зърнено-житни култури (пшеница, ечемик, тритикале, царевица и др.),

2% със зърнено бобови (соя, нахут),

28,1% с технически култури (слънчоглед и тютюн),

2,1% -зеленчукови култури

3,7% с фуражни култури (люцерна).

Трайните насаждения съставляват 10,8% от стопанисваната земя.

По отношение на отглеждането на културите стриктно се спазват изискванията за добри земеделски практики, технологичните карти, агротехническите мероприятия и срокове.

Таблица 1

Произведената продукция от основните култури:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Култура/вид	Площ декар	Добито бункерно тегло,тон	Среден добив кг/дка
Обикн.зимна шеница	3795,1	1284,38	340
Пивоварен ечемик	1008,7	321,820	320
Фуражен ечемик	289	100,920	350
Соя	244,5	17,34	71
Слънчоглед	3355,7	615,73	185
Царевица за зърно	1330,5	605,626	455
Царевица-сладка	130	53,280	409

Получената продукция от зърнено-житни култури (пшеница, ечемик, царевица и др.), е осреднена от всички звена и в част от тях е по ниска от планираното, което основно се дължи на тежки метеорологични условия настъпили през вегетацията на културите.

Продължителна влажна и хладна пролет в по-северните и хладни райони, каквато бе тази през 2023 г. доведе до появата на жълта ръжда и засегна голяма част от Северозападна България, като не пощади и посевите с пшеница при СП ОСЗТФК- Лом, тя се разнесе изключително бързо и нанасе значителни щети, достигащи 50% и повече процента от добивния потенциал на културата.

Поройните дъждове съпроводени от ураганен вятър преминали през цяла Северна България в рамките на 3-4 дни - компроментираха добива на част от полетата със слънчоглед с около 40% в следствие на пречупване на стъблата и полягане на питите на земята в СП ОСЗТФК-Лом, унищожиха над 50% от посевите със соя в СП ОССЗК-Павликени, в СП ОСЗМК- Лозница щети бяха нанесени в рамнаките на около 40%, както при слънчогледа така и при царевицата .

Повратни пролетни студове компроментираха напълно реколтата от кайсиевите градини, тук щетата бе 100% в СП ОСКЗ- Силистра, и 100% щета при вишни и череши в СП ОСЗ –Хан Крум.

В СП ОСЗИР - Кърджли незадоволителни са резултатите при производството на картофи, което е едва 50% от очакваното. За минали години, при почвените и климатични условия на Джебел, сме прибирали количества до 2 тона от декар. Причините са две: обилните и продължителни валежи през пролетта, които задържаха растежа и развитието на посева и не позволиха навременно третиране с хербициди. За периода април – май сумата на валежите беше 202 л/м2, при норма за региона 104 л/м2 .

През 2023г. бяха опожарени трайните насаждения стопанисвани от СП ОСТНЗ- Хасково.

Талица 2 Произведената продукция от зеленчукови култури и др.

Култура/вид	Площ в декар	Добив продукция, тон	Среден добив кг/дка
Картофи	10	8	800
Зеле	98,4	173	1758
Пипер	1	2,9	2900
Тикви	7,7	23,100	3000
Пъпеши	67,9	75,749	1115
Лозови насаждения	169	117	693

Голяма част от трайните насаждения са на значителна възраст, с изтекъл амортизационен срок и не плододават.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

II. Изходни положения, концепции, правила, оценъчни бази, бази за разпределение и процедури за счетоводно отчитане на дейността на ДП НПЦ.

1. Счетоводната отчетност в ДП НПЦ се осъществява чрез прилагане на утвърдения Индивидуален сметкоплан на“ Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “ на начислена и на касова основа, съгласно утвърдената Единна бюджетна класификация от министъра на финансите в трите отчетни области – „Бюджет“ (Бюджет), „Средства за Европейския съюз“ (СЕС) и „Други сметки и дейности“ (ДСД).

2. Оценка на активите и пасивите.

2.1. Дълготрайни активи.

2.1.1. Дълготрайни материални активи (ДМА):

Първоначална оценка на ДМА за отчитане на активите е цена на придобиване – при доставка или справедлива . Минималния праг на същественост е 1 000 лв., без ДДС, изключение на компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, чиито стойностен праг съгласно разпоредбите на т. 16.16.6 от ДДС № 20/2004 г. е 500 (петстотин) лв., без ДДС, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под стойностния праг.

Оценката след първоначално придобиване е по препоръчителен подход - по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка. Разходите след закупуване за текуща поддръжка и ремонт са текущи разходи, а тези които водят до подобрения и основен ремонт - се капитализират. Последващите разходи свързани с ДМА се отчитат за разход в периода, през който са направени или се коригира балансовата стойност на актива, в зависимост от икономическата изгода на тази от първоначално оценената.

2.1.2 Към края на отчетния период натрупаната амортизация на ДМА е начислена в съответствие с изискванията на ДДС № 5/2016 г.

2.1.3. Амортизация на ДМА и НМДА.

В съответствие с т. 9 но СС 4 и т. 56 от ДДС № 05/2016 г. метода на амортизация на амортизируемите активи в ДП НПЦ е линейният метод и отразява модела на потребление на икономическите изгоди и потенциал, съдържащи се в амортизируемите активи.

При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив. Годишната амортизационна норма е равна на сто, разделено на срока на годност в години. Годишната амортизационна квота е равна на амортизируемата стойност, умножена по годишната амортизационна норма. Месечната амортизационна квота е равна на годишната амортизационна квота, разделена на 12 месеца.

Амортизационната политика е разработена в изпълнение на ПМС № 380 от 2015 г. и указание № ДДС 05/2016 г. на МФ.

Амортизационната политика на ДП НПЦ е съставна част от Счетоводната политика.

С нея се определят възприетия подход за класифициране на нефинансовите дълготрайни активи като дълготрайни материални и нематериални активи; като амортизируеми и неамортизируеми активи; възприетия подход при определяне на срока на годност на амортизируемите активи; възприетия подход при определяне на остатъчната стойност на амортизируемите активи; възприетия метод на амортизация на амортизируеми активи; друга информация.

Общият размер на начислените разходи за амортизация за 2023 г. на амортизируемите активи е 151 704,97. . и представлява 3,61 % от общия размер на разходите или не надвишава възприетия праг на същественост.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

2.2. В изпълнение на изискванията ,т.т.2, 16 и 36 от ДДС № 20 от 2004 година ,при инвентаризацията се извърши преглед за преоценка и обезценка на активите .

2.2.1. Преоценки на нефинансови активи в размер на 1 055 289,70 лв.

3.Материалните запаси (МЗ) се оценяват първоначално при придобиване по цена на придобиване. При отписване на материалните запаси при тяхното потребление се прилага методът на средно-претеглената стойност.

Съгласно утвърдената Счетоводна политика на ДП НПЦ и т. 2.13 от ДДС № 20/2004 г. МЗ, вложени в употреба, не следва да се водят по баланса. За целите на контрола и отчетността на материално-отговорното лице, изписаните на разход активи се отразяват задбалансово по сметка *9909 Активи в употреба, изписани като разход,* когато са с единична отчетна стойност под 250,00 (двеста и петдесет) лв..

3.1 Стоково-материални запаси /СМЗ/ са материали, продукция, стоки, незавършено производство и други краткотрайни материални активи.

При първоначалното им придобиването СМЗ се оценяват по историческа /доставна/ цена, която включва покупната цена; митата, таксите и данъците, неподлежащи на възстановяване; разходите по доставката и други. В доставната стойност не се включват складовите, административните, финансовите и извънредните разходи. Заприходяването на СМЗ се извършва въз основа складова разписка, фактура и др. счетоводни документи.

Материалите се отчитат по количество и стойност.

Закупени материали, които не се предават за складово съхранение, а се влагат в употреба, се отчитат като текущи разходи

Стоково – материалните запаси са оценени първоначално по доставна стойност – цена на придобиване. Използван е методът на средно-притеглена стойност за отписване на СМЗ при тяхното потребление. В края на периода стойността на Материалните запаси е:

Незавършено производство - 201 хил.лв.
Материали- 188 хил.лв.
Продукция – 354 хил.лв.
Общо : 743 хил.лв.

4 . Краткосрочни вземания и задължения.

Това са вземанията и задълженията по първоначално признаване по стойност към момента на тяхното възникване. Периодично се оценяват към датата на съставяне на отчета, а разликите се отчитат като текущ приход или разход.

Според икономическата си същност разчетните взаимоотношения са класифицирани на разчети, възникнали по повод вземания или задължения. Вземанията възникват от взаимоотношенията с клиенти, подотчетни лица и други контрагенти. Задълженията възникват по повод придобиването на активи, уреждането на взаимоотношенията с персонала, с външни лица и други контрагенти.

Разчетните взаимоотношения според срока за уреждането им са класифицирани на краткосрочни (със срок на уреждане в рамките на един отчетен период) и дългосрочни (със срок на уреждане по-дълъг от един отчетен период).

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

В зависимост от тяхното проявление и характер разчетите са класифицирани на реални вземания и задължения и условни вземания и задължения. Реалните разчетни взаимоотношения намират израз по сметките от групи: доставчици, клиенти, персонал, публични вземания от активирани гаранции, данъци, социално осигуряване и други операции между бюджетни предприятия, други разчети, други провизии и корективи.

5. В ДП „Научно - производствен център“ и второстепенните му разпоредители с бюджет са отчетени просрочени задължения в размер на 54 091 лева и просрочени вземания в размер на 168 707лева.

- **Просрочени вземания:**

По сметки от подгрупа 991 „Сметки за просрочени вземания” са отчетени 112 049 лева - просрочените вземания от клиенти и други просрочени вземания 56 658 лв. .Вземанията са предимно от клиенти, вземания от неиздължени суми за продукция. Организациите с по-големи суми от просрочени вземания са СП ОСМК – Лозница, СП ОСЗ Видин .

- **Просрочени задължения**:

Просрочените задължения на ВРБ в системата на ДП „Научно - производствен център“ и второстепенните му разпоредители към 31.12.2023 г. са в размер на 168 707 лева. В това число: Просрочени задължения към доставчици 51 223 лв., Просрочени задължения към персонала 2 867 лв.

- *Задължения :за осигурителни вноски и данъци към МЗм, в размер на 1 952 659 лв.

III. Разчети на бюджета на ДП НПЦ с ДФЗ.

Това са взаимоотношения по повод изплатени суми :

В §64-01 - Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, – получените средства са в размер на 344 041 лв.

IV. Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие”

за директни плащания и по Програмата за развитие на селските райони

Получени трансфери от/за държавни предприятия и други лица, включени в КФП – по §64-01 344 041 лв.

- В отчетна група СЕС – РА са отчетени получените средства от Европейския съюз по Програмата за развитие на селските райони администрирани от Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие".

За периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. са получени и отчетени:

Средства от Европейския съюз, администрирани от Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие" (СЕС-З-РА)

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Отчетени приходи към 31.12.2023 г. от ДФЗ-РА

Общо: 492 003лв.

В т.ч.

§46-10 текущи помощи и дарения от ЕС 460 605 лв.

§63-01 трансфери между сметки за средства от ЕС, в размер на 31 398 лв.

приходи	разходи		§64-01	§46-10	§63-01	§24-04 +§24-05
§61-09	§66-02	сума акциз	ДФЗ	ДФЗ - РА		ПРИХОДИ ОТ СОБСТ. ДЕЙНОСТ
3 262 853.69	3 243 673.38	35 068.91	344 041.26	460 603.06	31 398.20	2 391 742.26

За счетоводното отчитане на горепосочените разчетни взаимоотношения се прилагат изискванията на ДДС № 8/2014 г. при спазване на принципа за документална обоснованост съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗС. На начислена основа разчетите в ДП НПЦ – НП се отчитат съответно в отчетна група Бюджет.

На начислена основа разчетите в ДП НПЦ ,се отчитат в отчетни групи Бюджет и СЕС.

V. **През 2023 година в отчета за касово изпълнение на бюджета на ДП НПЦ са отчетени следните дейности:**

Дейност 179 – “ “Други дейности на науката”

ПОКАЗАТЕЛИ:	**Касово изпълнение на бюджета на ДП НПЦ за 2023 г.**
I. Приходи всичко:	**2 215 483**
в т.ч.:	
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	2 043 588
Приходи от наеми на имущество	160 461
Други неданъчни приходи	14 637
Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	-3 203
II. Общо разходи	**3 126 239**
в т.ч.:	
1.Текущи разходи:	**3 126 239**
Заплати и възнагр. за персонала, нает по трудови правоотношения	1 246 072
Др. възнаграждения и плащания за персонала	357 803
Осигурителни вноски за ДОО	145 190

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Здравноосигурителни вноски	61 382
Вноски за ДЗПО	32 947
Издръжка	1 386 931
Платени данъци и такси адм.санкции § 19-00	-144845
2.Капиталови разходи	**40 759**
III. Трансфери	**344 041**
IV.Дефицит/+// Излишък /-/	**-566 715**
V.Финансиране	**+566 715**
Натурални показатели Щатни бройки	**75**
Средногодишни щатни бройки	**60**

В отчета за касовото изпълнение на сметките за средствата от Европейския съюз през 2023 година са отчетени средства, получени от:

Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие” – за директни плащания и по Програмата за развитие на селските райони

ПОКАЗАТЕЛИ:	**Касово изпълнение РА за 2023 г.**
I.Приходи всичко:	**460 605**
II. Общо разходи	**301 708**
в т.ч.:	
1.Текущи разходи:	**301 708**
Издръжка	256 176
2.Капиталови разходи	**45 532**
III. Трансфери	**31 398**
IV.Дефицит/+// Излишък /-/	**+188 554**
V.Финансиране	**-188 554**

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Разходи за ДМА

През 2023 г са направени , разходи за ДМА, което е признак за устойчиво развитие и планирана перспектива за поделенията на ДП НПЦ с цел оптимизиране на дейността и постигане на по-високи резултати в бъдещ период.

Отчетна група
Бюджет

§§ 52-03 ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

№ по ред	**ОБЕКТОВА РАЗБИВКА**	**ИЗПЪЛНИТЕЛ**	**СУМА**
	ОБЩО:		**40 759**
1	**Пръскачка щангова**	**Агромашина груп ООД**	**8 400**
2	**Сеялка**	**Агромашина груп ООД**	**15 400**
5	**Сеялка KURT6 3 К КЛАС**		**13 584**
6	**Камери за видеонаблюдение**	**Тотрис ЕООД**	**1 445**
7	**Климатик**	**Промо Клима ЕООД**	**1 930**

Отчетна група
СЕС-РА

§§ 52-03 ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	ИЗПЪЛНИТЕЛ	СУМА
	ОБЩО:		**10 732**
1	Машина контурна резитба	Агромашина груп ООД	9 000
2	Помпа - пръскачка	Екоал ЕООД	1 732

§§ 52-04 ПРИДОБИВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	ИЗПЪЛНИТЕЛ	СУМА
	ОБЩО:		**34 800**
1	Ремарке 12 тона, марка OREON модел Тандем	Агро Сев-Мар ООД	34 800

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

VI. Провизиране на вземания.

Обезценка на вземанията (провизии) през отчетния период се извършва при наличие на условия и установяване размера на обезценката. Намалението се отчита като текущ разход.

Разходите за провизии са свързани с обезценка (коректив на отчетната стойност) на вземанията, представляващи просрочени вземания, активирани гаранции . Чрез начисляване на провизиите се прилага принципа за предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евнтуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

През 2023 г. просрочените вземания, които се провизират в ДП НПЦ се класифицирани в 2 (две) групи:

– трудносъбираеми вземания – след изтичане на 90 дни от крайния срок за погасяване, вземането се класифицира като трудносъбираемо и се провизира с 50 на сто от номиналната стойност на вземането;

– несъбираеми (безнадеждни) вземания - при смърт на длъжника – физическо лице (без наследници или с отказ от наследство), при заличаване на юридически лица от Търговския регистър (ЕТ, кооперации или дружества), вкл. когато заличаването е в резултат на производството по несъстоятелност или ликвидация. Тези вземания се провизират в размер до 100% от номиналната стойност на вземането.

При наличие на обективни доказателства и правни основания, съдържащи се в действащото законодателство, просрочените вземания, представляващи частни държавни вземания, се отписват текущо/тримесечно до размера на начислените суми (балансово и задбалансово, включително обезпечения или условни вземания), заедно със сторниране на начислените провизии.

При прекратени изпълнителни дела за напълно/изцяло погасени просрочени вземания от длъжници – юридически и физически лица (починали) и в резултат на получено писмено уведомление/справка, включително и от НАП, е възникнало различие между тези данни и данните в счетоводната система, партидите на длъжниците се закриват, както и се сторнират начислените им провизии.

Към края на отчетния период общият размер на начислените разходи за провизии за просрочени задължения в размер на 38 120,59лв.

По счетоводна сметка *4917 Провизии за непублични вземания срещу местни лица (приходно-разходни позиции)* начислените разходи за провизии са 38 120,59 лв., а сторнираните разходи за провизии – 23 900,73 лв.

1. Доходи на персонала.

Това са задълженията за краткосрочни доходи на персонала чрез признаване и оценяване на размера за неизползваните отпуски на служителите като провизии за задължения и допълнителните възнаграждения за постигнати резултати като коректив в съответствие с изискванията на т. 19 от ДДС № 20/2004 г. на министъра на финансите.

Начислени провизии за неизползван отпуск към персонала в размер на 109 129,83 лв.

2. Парични средства.

Наличните парични средства в БНБ са в разме на **238 942,10 лв.**

3. Капитал.

Капиталът се състои от разполагаем капитал и акумулирано изменение на нетните активи.

4. Признаване на приходите и разходите.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

VII. Приходи – Приходите, които се реализират в ДП НПЦ според вида и източника на получаване са приходи от, продажба на стоки и услуги, наеми, застрахователни обезщетения, помощи и дарения, коректив за касови постъпления, касови трансфери, преоценка на активи, отписани задължения, увеличение на активи от други събития и други. Според отчетната област те се определят като Бюджет и/или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на приходите се осъществява въз основа на принципа на начисляване в момента на тяхното възникване. Той се допълва с прилагане на принципа за отчитане на паричните потоци за приходите, което намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджетните, сметките от СЕС и ДСД. В него се отразяват както приходите, които представляват входящи парични потоци, така и някои приходи, приравнени на касова основа.

Основен дял от приходите са приходите продажба на стоки и услуги от местни лица , приходи от наеми и други.

- Приходи от услуги 364 169.66
- Приходи от наеми 148 923.22
- Други текущи приходи 14 178.00
- Продажба на материали, стоки и продукция **1 945 716.88**

В периода от създаването си през 2018 год. до днес дейността на ДП НПЦ и специализираните поделения се финансира **от собствени приходи**, включващи:

1. Приходи по договори с институти за извеждане на съвместни научни задачи към техни проекти;

2. Приходи по договори със ССА за поддържане и обогатяване на растителния генофонд, съхраняван от специализираните поделения на ДП НПЦ;

3. Приходи по договори с ИАСАС и външни възложители за извършване на КСО и сортоизпитване на полски и зърнени култури;

4. Приходи от консултантски услуги;

5. Приходи от директни плащания и участия по схеми и мерки от ДФ „Земеделие“

6. Приходи от продажба на сертифицирани семена и посадъчен материал

7. Приходи от реализация на растителна продукция и извършени услуги.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

VIII. Разходи – Те се определят като намаляване на икономическата изгода през отчетния период чрез намаление на нетните активи, отписани вземания, отрицателно изменение на нетните активи от преоценка и от други събития. Чрез тяхното коректно отчитане се създават условия за анализ и контрол на бюджета и ефективно осъществяване на бюджетните политики. Разходите се класифицират по икономически елементи (разходи за материали, за външни услуги, възнаграждения, осигурителни вноски, за данъци и такси, за капитализирани разходи, за провизии на просрочени вземания и за други разходи) и според отчетната област - Бюджет или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на разходите се осъществява въз основа на основния принцип за начисляване. Той се прилага заедно с принципа за отчитане на паричните потоци, свързани с разходите. Това намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета и сметките за СЕС, в които са отчетени, както разходите като изходящи парични потоци, така и някои разходи на начислена основа/приравнени на касов поток.

Разходите се отчитат по икономически елементи и се начисляват за периода, за който са възникнали, независимо дали е извършено плащане или дали са налице средства за плащането им.

Разходите за обучение, квалификация и преквалификация на персонала, в случаите когато се организира и извършва от външен изпълнител (фирма), който за извършената услуга е издал първичен счетоводен документ (фактура), се отчита на начислена основа по сметка 6025 „Разходи за квалификация и преквалификация на персонала" и на касова основа по подпараграф 10-20 „Разходи за външни услуги".

Разходите за представителни цели се планират по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи". При разходването на средствата за представителни цели, в случаите, когато е възможно еднозначно да се определи конкретниятвид разход, извършен за представителни цели, този разход се отчита по съответния параграф от ЕБК и счетоводна сметка от СБП, в зависимост от неговия икономически характер. Когато вида на разхода за представителни цели не може да се определи еднозначно, размерът на разходваните средства се отчита по счетоводни сметки 6098 „Други разходи в страната“ и 6099 „Други разходи в чужбина“, а на касова основа по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и
подпараграфи”.

Разходите за платени данъци и такси (държавни, общински, съдебни и др.) в страната, определени въз основа на нормативен акт, които постъпват в държавния бюджет, общинските бюджети или бюджета на съдебната власт, включително и таксите за обнародване на обявления, съобщения и други известия в „Държавен вестник” се отчитат на начислена основа по сметките от подгрупа 606 „Разходи за данъци и такси”. Разходите за платени съдебни такси по Тарифата за държавни такси се отчитат по сметка 6063 „Разходи за съдебни такси в страната“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”. .

Платените наказателни лихви за просрочени задължения за данъци, такси и административни санкции се отчитат на начислена основа по сметки 6276 „Разходи за лихви за просрочени данъци, осигурителни вноски и други подобни публични държавни вземания“ и 6277 „Разходи за лихви за просрочени общински данъци и други подобни публични общински вземания“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”.

Когато се заплащат такси, които са нормативно регламентирани от отделни закони с тарифи, но не постъпват и не се отчитат като приходи по бюджета (като нотариални такси, такси за частни съдебни изпълнители и др.), същите се отчитат като разходи за външни услуги по сметка 6029 „Други разходи за външни услуги”, съответно на касова основа по подпараграф 10-20 „Разходи за външни услуги”.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Разноските по съдебните дела, свързани с адвокатски хонорари, хонорари на вещи лица и други подобни разходи, в случай на издадено наказателно постановление, се отчитат по сметка 6091 „Разходи за съдебни разноски и арбитраж в страната” и на касова основа по подпараграф 10-92 „Разходи за глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения“.

Б. РАЗХОДИ

- **Текущи нелихвени разходи**

1. Разходи за материали	**1212867**
2. Разходи за външни услуги и наеми	**904365**
3. Разходи за амортизации	**151705**
4. Разходи за възнаграждения на персонал	**1639777**
5. Разходи за осигурителни вноски	**239522**
6. Разходи за данъци и такси	**25211**
7. Разходи за командировки	**10669**
8. Разходи за застраховане и други финансови услуги	**7646**
9. Разходи за провизии за вземания	**4887**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на Националното законодателство за съставяне на документите. Поради драстичното повишаване на цените на основните материали като торове- с 105%, горива и електроенергия- с 40.5%, продукти за растителна защита- с 60,2%, посевен и посадъчен материал – с 10,1% по данни на НСИ за 2023г., както и разходите за външни услуги, направените разходи за изброените по – горе основни материали за производство са в размер на 1 212 867 лв

IX. Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци

§69-01 Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица : 129 480.00 лв.
§69-05 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО : 252 014.00 лв.
§69-06 Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване ЗО: 101 880.00 лв.
§69-07 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО : 58 830.00 лв.
ОБЩО : 542 204.00 лв.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

X. Отчитане на задбалансови активи и пасиви (задбалансови позиции).

По задбалансови сметки се отчитат чуждите дълготрайни активи, материални запаси, изписани на разход, чужди финансови активи, поетите задължения по договори при тяхното възникване, възникнали ангажименти за разходи, възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация, обезпеченията по изпълнение на договорни ангажименти, просрочени вземания.

В съответствие с изискванията на ЗПФ се начисляват поетите и реализирани ангажименти за разходи и нови задължения за разходи. За отчитане на възникването и реализацията на поети ангажименти за разходи се води задбалансова отчетност чрез сметките от подгрупа *980 Поети ангажименти за разходи – потоци.* За отчитане на новите задължения за разходи се използва сметка *9860 Възникнали нови задължения за разходи,* която ще се използва за отчитане на изпълнението.

XI. Годишна инвентаризация на активите и пасивите.

През 2023 г. в съответствие с разпоредбата на чл. 28, ал. 1 от ЗС, ДДС № 10/2017 г. на министъра на финансите и на вътрешните правила е извършена инвентаризация на подлежащите на инвентаризация балансови и задбалансови активи и пасиви, с изключение на ДМА, НМДА и активите изписани на разход отразени задбалансово по сметка *9909 Активи в употреба, изписани като разход.*

С вътрешните правила за реда и начина за извършване на инвентаризация в ДП НПЦ на основание т. 1 от ДДС 10/ 2017 г. за определяне на сроковете за извършване на инвентаризация в бюджетните организации е извършена пълна годишна инвентаризация.

XII. Допълнителни изисквания към оповестяването на информация за годишния финансов отчет на ДП НПЦ за 2023 г.

Относно,прилагане на принципа за действащо предприятие при финансовото отчитане в публичния сектор, считаме за необходимо да поясним следното:

ДП НПЦ в рамките на своята компетентност извърши преглед и анализ на факторите, свързани с приложимата нормативна уредба, финансовите показатели и административния капацитет, които могат да породят значителни съмнения, относно способността на бюджетната организация да продължи да функционира като действащо предприятие **и не идентифицира такива събития и условия.**

В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор по отношение на управленската отговорност за осъществяването на финансово управление и контрол във всички структури, дейности и процеси, всички разпоредители с бюджет към ДП НПЦ се предприеха мерки, насочени към засилване на контрола за гарантиране достоверността и коректността на отчетните данни.

През 2023 година ,във всички структурни звена на Държвно предприятие „Научно Производствен Център“ е внедрен единен счетоводен софтуер (АС- 2012), отговарящ на изискванията в бюджетните организации и обединяваща програма, позволявайки да бъде коректно извършвана счетоводната дейност , което от своя страна води до представяне на хронологично систематизирана информация за отчитането на начислена и касова

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

основа на стопански операции от първични и/или вторични счетоводни документи - хронологични описи/регистри от специализирани поделения .

Към 31.12.2023 година са изготвени баланси и оборотни ведомости на 13 бр. Специализирани поделения и ЦУ, консолидирани в един общ баланс. Обобщаването на счетоводните и касовите отчети към 31.12.2022 г. е направено с програмни продукти Ора12005 и Ора1 Х.

При направен задълбочен финансов анализ и документална обоснованост, се установи , вярното представяне на началните салда по счетовони сметки на второстепенните разпоредители в макетните оборотни ведомости -„TRIAL-BALANCE“ на МФ.

Държавното предприятие изготвя ФО по реда за бюджетните предприятия, съгласно ДДС № 20 от 2004 г., както и издадените през следващите години от МФ - дирекция „Държавно съкровище” писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните организации, вкл. ДДС №14/2013 г., ДДС № 08/2014 г., ДДС № 01 и 05 от 2015 г., ДДС № 01/06.01.2021 г., ДДС № 02/17.03.2021 г., ДДС № 03 от 17.06.2021 г. , Д Д С № 04 / 27.09. 2 0 2 1 г. , ДДС №7/31.12.2021 г. , Д Д С № 03 от 23.03.2022 г. , ДДС № 05/24.06.2022 година , Д Д С № 0 6 / 2 7. 0 9. 2 0 2 2 г ., Д Д С № 0 8 /2 2. 1 2. 2 0 2 2 г.,и ДДС № 08 от 21.12.2023 г ,относно изготвянето и представянето на отчетите за касово изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация за 2023 година. - периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.

За целите на консолидиране на счетоводната информация за активите, пасивите, приходите и разходите, ДП НПЦ изготвя оборотна ведомост с данни за състоянието на счетоводните сметки /на ниво четириразрядни синтетични счетоводни сметки/ преди операциите по годишното приключване.

ГФО се изготвя на хартиен и електронен носител, като елементите по т. 1.1-1.3 от Заповед № ЗМФ-1338/2015 г. са с форма и съдържание така, както са заложени в макета на файла с оборотната ведомост и другата отчетна информация (за баланса и отчета за приходи и разходи) и в макета на файла на отчета за касовото изпълнение на бюджета, сметките за средствата от Европейския съюз и сметките за чужди средства (отчетът по т. 1.3 от Заповед № ЗМФ-1338/2015 г.). Окончателният ГФО се съхранява на хартиен носител, подписан от съответните лица.

XIII. Информационна база при представяне на финансовите отчети.

Съставните части на финансовия отчет са счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за СЕС и за чужди средства и приложение, което съдържа настоящото пояснение за прилаганата счетоводна политика, подлежаща на оповестяване допълнителна информация за състоянието, изменението на активи, пасиви, приходи и разходи и задбаланосви позиции съгласно съответните указания и стандарти, издавани по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 и чл. 170 от ЗПФ и информация за показателите по бюджета и сметките за средства от Европейския съюз, включително и предоставяне на агрегирана информация за касовите разходи по функции и групи съгласно ЕБК и отделно по политики и програми.

Информация за възникналите и реализирани ангажименти и нови задължения за разходи е подадена в „Справка за поетите ангажименти по бюджета и сметките за средствата от ЕС“ и „Справка за новите задължения за разходи по бюджета и сметките за средствата от ЕС“. Данните в справките съответстват на задбалансовите записвания за ангажименти и нови задължения за разходи в оборотната ведомост към 31.12.2023 г.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

БАЛАНС Актив

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. В С И Ч К О	
		Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
А. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дълготрайни материални активи									
1. Сгради	0011	**2 311 128.66**	1 177 111.83					**2 311 128.66**	1 177 111.83
2. Компютри,транспортни средства, оборудване	0012	**773 448.94**	755 054.21					**773 448.94**	755 054.21
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013	**32 917.90**	17 312.00					**32 917.90**	17 312.00
4. Д М А в процес на придобиване	0014	**62 901.20**	41 150.94					**62 901.20**	41 150.94
5. Инфраструктурни обекти	0015								
6. Активи с историческа и худ. стойност и книги	0016								
7. Земи, гори и трайни насаждения	0017	**18 311.12**	18 311.12			**86 240.78**	25 943.40	**104 551.90**	44 254.52
Общо за група I:	**0010**	**3 198 707.82**	2 008 940.10			**86 240.78**	25 943.40	**3 284 948.60**	2 034 883.50
II. Нематериални дълготрайни активи	**0020**	**9 887.62**	11 197.02					**9 887.62**	11 197.02
III. Краткотрайни материални активи									
1. Материали, продукция, стоки, незавършено прс	0031	**743 655.81**	1 033 405.97		3 565.90			**743 655.81**	1 036 971.87
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
Общо за група III:	**0030**	**743 655.81**	1 033 405.97		3 565.90			**743 655.81**	1 036 971.87
Общо за раздел "А":	**0100**	**3 952 251.25**	3 053 543.09		3 565.90	**86 240.78**	25 943.40	**4 038 492.03**	3 083 052.39
Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дялове, акции и други ценни книжа									
1. Дялове и акции	0051	**250.00**	250.00					**250.00**	250.00
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053								
Общо за група I:	**0050**	**250.00**	250.00					**250.00**	250.00
II. Вземания от заеми									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062								
Общо за група II:	**0060**								
III. Други вземания									
1. Публични вземания - данъци, вноски, такси, са	0071								
2. Вземания от клиенти	0072	**228 591.13**	236 509.39					**228 591.13**	236 509.39
3. Предоставени аванси	0073		993.16						993.16
4. Подотчетни лица	0074		1 769.30						1 769.30
5. Вземания по заеми м/у бюджетни организации	0075								
6. Други вземания	0076	**141 319.95**	158 029.86	**661 703.78**	473 089.34			**803 023.73**	631 119.20
Общо за група III:	**0070**	**369 911.08**	397 301.71	**661 703.78**	473 089.34			**1 031 614.86**	870 391.05
IV. Парични средства									
1. Парични средства в брой	0081								
2. Парични средства в банкови сметки	0082	**239 533.65**	220 353.34					**239 533.65**	220 353.34
Общо за група IV:	**0080**	**239 533.65**	220 353.34					**239 533.65**	220 353.34
Общо за раздел "Б":	**0200**	**609 694.73**	617 905.05	**661 703.78**	473 089.34			**1 271 398.51**	1 090 994.39
С у м а н а а к т и в а	**0300**	**4 561 945.98**	3 671 448.14	**661 703.78**	476 655.24	**86 240.78**	25 943.40	**5 309 890.54**	4 174 046.78

Пасив (в левове)

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. В С И Ч К О	
		Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ									
1. Разполагаем капитал	0401	**31 253.43**	31 253.43					**31 253.43**	31 253.43
2. Акумулирано изменение на нетните активи от	0402	**1 159 579.68**	840 353.40	**476 655.24**	581 162.44	**25 943.40**	25 943.40	**1 662 178.32**	1 447 459.24
3. Изменение на нетните активи за периода	0403	**248 642.26**	319 226.28	**185 048.54**	(104 507.20)	**60 297.38**		**493 988.18**	214 719.08
Общо за раздел "А":	**0400**	**1 439 475.37**	1 190 833.11	**661 703.78**	476 655.24	**86 240.78**	25 943.40	**2 187 419.93**	1 693 431.75
Б. ПАСИВИ И ОТСРОЧЕНИ ПОСТЪПЛЕНИЯ									
I. Дългосрочни задължения									
1. Дългосрочни задължения по емисии на ценни	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512		51 426.00						51 426.00
3. Други дългоср. задължения - финансов лизинг	0513								
Общо за група I:	**0510**		51 426.00						51 426.00
II. Краткосрочни задължения									
1. Краткоср. задължения по заеми и емисии на це	0521								
2. Задължения към доставчици	0522	**247 944.24**	133 715.35					**247 944.24**	133 715.35
3. Получени аванси	0523	**19.60**	1 013.20					**19.60**	1 013.20
4. Задължения за пенсии, помощи, стипендии, су	0524								
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525	**18 694.09**	51 516.43					**18 694.09**	51 516.43
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526								
7. Задължения към персонала	0527	**54 400.20**	45 045.63					**54 400.20**	45 045.63
8. Задължения по заеми м/у бюдж. организации	0528								
9. Други краткосрочни задължения	0529	**2 692 282.65**	2 112 861.18					**2 692 282.65**	2 112 861.18
Общо за група II:	**0520**	**3 013 340.78**	2 344 151.79					**3 013 340.78**	2 344 151.79
III. Провизии и отсрочени постъпления									
1. Провизии за задължения	0531	**109 129.83**	85 037.24					**109 129.83**	85 037.24
2. Отсрочени помощи, дарения и трансфери	0532								
Общо за група III:	**0530**	**109 129.83**	85 037.24					**109 129.83**	85 037.24
Общо за раздел "Б":	**0500**	**3 122 470.61**	2 480 615.03					**3 122 470.61**	2 480 615.03
С у м а н а п а с и в а	**0600**	**4 561 945.98**	3 671 448.14	**661 703.78**	476 655.24	**86 240.78**	25 943.40	**5 309 890.54**	4 174 046.78

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

XIV . Справка за изпълнение на Бюджет 2023 към 31.12.2023 г. на ДП НПЦ

№	Показатели	Бюджет 2023	Отчет към 31.12.2023 г.	Разлика к.2-к.3	Изпълнение в %
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Приходи	2 204 049	2 204 049	0,00	100 %
2	Разходи, в т.ч.	3 126 239	3 126 239	0,00	100 %
3	Персонал	1 843 394	1 843 394	0,00	100 %
4	Издръжка	1 242 086	1 242 086	0,00	100 %
5	Кап. Вложения	40 759	40 759	0,00	100 %

Заключение:

Основната цел на годишния счетоводен отчет на ДП НПЦ за 2023 година е да представи вярно и честно имущественото и финансово състояние на предприятието, както и получения резултат от цялостната дейност. За постигането на тази задача е събрана и обработена необходимата счетоводна информация, като са спазени утвърдените правила, формулирани в Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация, указанията на Министерство на финансите и вътрешните нормативни актове, отразяващи спецификата на дейността на ДП НПЦ.

В **ДП НПЦ, изпълнението на публичните функции и политики, възложени законово, е приоритет.**

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

В извършения кратък финансов анализ на осъществяваната от предприятието дейност и каква част от нея представлява изпълнението на публични функции и политики, се заключава, че Специализираните Поделения към Държавно Предприятие „Научно - Производствен Център“, представляват особени структури, натоварени със специфични и важни публични функции по управление на експериментална работа и научно-приложна дейност.

X

ГАЛЯ ЦВЕТАНОВА
ДИРЕКТОР

ГАЛЯ ЦВЕТАНОВА

Директор

Държавно Предприятие „Научно – Производствен Център“

28.2.2024 г.

X ДП НПЦ

ГАЛЯ ЧАЛЪМОВА
Главен счетоводител ДП НПЦ
Signed by: GALYA BORISOVA CHALAMOVA