ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg

З А П О В Е Д № РД 04 - 6Б / 03.02.2026 г.

На основание чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), във връзка с чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от същия закон и Устроиственния Правилник на Селскостопанска академия – чл.14 т.2

Н А Р Е Ж Д А М:

ОПРЕДЕЛЯМ : Теодора Иванова Черешарова , на длъжност – счетоводител в Централно Управление на Държавно предприятие „Научно- Производствен Център „ , за отговорно лице по приемането и разглеждането на устни запитвания и писмени заявления за предоставяне на достъп до обществена информация и активи на ДП „Научно-производствен център“.

МЯСТО НА ПРИЕМАНЕ: Писмените заявления се подават в Деловодството на предприятието – Централно управление , всеки работен ден от 15,00 ч. до 17,00 ч..

Електронни заявления се приемат на официалния e-mail: dp@agriacad.bg

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ:

Да регистрира заявленията незабавно в нарочен Регистър на заявленията за достъп до обществена информация.

Да подпомага заявителите при оформяне на исканията им и да дава устни справки, когато това е възможно веднага.

Да комплектова преписката и да изготвя проект на решение за предоставяне на достъп или мотивиран отказ в 14-дневен срок от датата на регистриране.

ДОСТЪП ДО АКТИВИ: При искания за достъп до физически активи или посещение на научно-производствените звена , определеното лице задължително съгласува достъпа със заместник директора на ДП НПЦ , с оглед на мерките за безопасност и опазване на имуществото.

КОНТРОЛ: Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

Препис от заповедта да се връчи на определеното лице за изпълнение и да се публикува на интернет страницата на предприятието в секция „Достъп до информация“.

Вр.и.д.ДИРЕКТОР: . .....

ДП НПЦ

ВЕНЕЛИН УЗУНОВ

(Подпис и печат)